
PROGRAMME
Formation Management
"Professionnalisation de la fonction managériale"
Réf.: FMD7A

Public visé

- Managers
- Futurs Managers
- Associés, équipe de direction

Objectifs

- Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
- Améliorer ses pratiques de management et de travail en équipe
- Développer un langage commun et de nouvelles habitudes

Résultats attendus

La formation conduit les participants à :

- Prendre conscience des responsabilités du rôle de manager
- Apprendre, comprendre, tester et intégrer les outils essentiels du management d'équipe
- Mieux identifier les clés de motivation pour soi même et son équipe
- Animer des entretiens et réunions avec ses collaborateurs

Descriptif

7.00 jours en Formation à distance, soit 42.00 heures

Groupe de 1 à 6 participants

Chacune des 7 journées de formation est composée de 3 modules :

+ 1h30 de session collective de 1h30

+ 30 minutes de session individuelle avec le formateur

+ 4 heures de travaux pratiques à réaliser en asynchrone (mises en pratiques, exercices pratiques, quizz et évaluations)

Chaque journée de formation est espacée de 1 à 6 semaines selon des objectifs pédagogiques définis afin de favoriser la mise en pratique et l'appropriation des participants en situation réelle.

Contact

Fabrice Gibert fabricegibert@aplusc.fr

Tel : +33686722020

Dates et lieu : A définir

Prérequis :

- Accord préalable de l'entreprise

Matériel formation à distance :

Formateur : Outil de visioconférence et supports pédagogiques numériques.

Participants : Un ordinateur équipé d'une webcam et d'une connexion internet.

Programme détaillé

SESSION 1 : PRENDRE CONSCIENCE DES RESPONSABILITÉS DU RÔLE DE MANAGER

- > Introduction
 - Rappel des objectifs
 - Présentation des participants
 - Recueil des attentes
- > Prendre conscience des responsabilités du rôle de manager
 - Définition actualisée de la mission du manager
 - Les 2 clés du travail en équipe
 - Partager le projet d'entreprise
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 2 : LES 2 CLÉS DE LA COMMUNICATION

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > Les 2 clés de la communication
 - La notion de prisme
 - L'attitude et posture de communication
 - L'explication et la justification
 - La richesse des modes de communication (modes écrits, oraux, visuels)
 - L'écoute active
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 3 : MIEUX IDENTIFIER LES CLÉS DE MOTIVATION

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > Mieux identifier les clés de motivation
 - La matrice des talents : les 4 langages de confiance
 - Mieux se connaître pour mieux gérer le stress
 - La félicitation : Les 5 critères
 - La gestion de projet : nos points forts naturels
 - Les complémentarités dans une équipe
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 4 : LA DÉLÉGATION MOTIVANTE

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > La délégation motivante
 - Les 4 modes de management : Nos points forts et points d'effort
 - Les étapes de délégation vers l'autonomie
 - Comment choisir le bon niveau de délégation ? La question motivante

- L'art du questionnement
- Mises en situation : déléguer un nouvel objectif
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 5 : LE CADRAGE DES RÔLES ET DES MISSIONS

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > Le cadrage des rôles et des missions
 - L'importance du cadre : clarifier les rôles
 - Les 4 éléments de cadrage d'un rôle
 - Différencier mission et responsabilités
 - Fixer des objectifs concrets : Les 2 composantes du cadrage
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 6 : LE SUIVI - LA CLÉ DE LA RÉUSSITE

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > Le suivi : La clé de la réussite
 - L'importance du suivi et de la préparation
 - Animer des entretiens de suivi efficaces
 - Optimiser nos réunions, les clés d'une réunion efficace
 - Mises en situation autour de cas concrets
 - Le plan d'action
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Bilan de la session

SESSION 7 : LA GESTION DES CAS DIFFICILES

- > Bilan des actions entreprises
 - Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
 - Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?
- > La gestion des cas difficiles
 - L'entretien de recadrage : Comment le rendre efficace et motivant ?
 - Cas pratiques et mises en situation
 - Accompagner les changements : Nos émotions en entreprise avec la courbe de deuil
- > Exercices pratiques
 - Validation du plan d'action personnel
 - Premier bilan de la formation

Pédagogie

Notre équipe pédagogique applique une méthode participative basée sur le questionnement, le partage d'expériences et l'animation de jeux de rôles. Elle favorise pendant la formation la prise d'engagement, les préparations individuelles, la rédaction d'un plan d'action personnel et assurent le suivi. Nos sessions sont toutes pensées en séquentiel, ce qui permet la mise en pratique entre session. C'est un élément pédagogique indispensable pour l'appropriation des outils et méthodes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Un accès Extranet pour chaque participant
- Mise à disposition en ligne de documents, exercices et supports
- Forum de discussion avec les participants et formateurs
- Exposés théoriques, jeux de rôles et études de cas concrets
- Outil de suivi des progressions pédagogiques des apprenants

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM) et mises en situation
- Rédaction d'un plan d'action individuel après chaque session
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Grille d'auto-évaluation en entrée et sortie de formation pour valider l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud du niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid des acquis de la formation par rapport aux objectifs fixés
- Émargement en ligne