
PROGRAMME
Formation Management
« Professionnalisation de la fonction managériale »
Réf. FMGT1_2022

Public visé

Managers
Groupes de 5 à 10 participants.

Objectifs

La formation conduit les participants à :

1. Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
2. Améliorer ses pratiques de management et de travail en équipe
3. Développer un langage commun et de nouvelles habitudes

Descriptif

2 jours de formation en présentiel, soit 14h.
Séquentiel : 3 semaines minimum entre les deux journées.

Modalités

Modalités et délais d'accès

La formation démarre à la signature de la convention et les dates sont convenus en accord avec l'entreprise cliente.

Contact et encadrement

Fabrice Gibert : +336 86 72 20 20, formateur

Contact email : accueil@aplusc.fr

Lieux : Dans vos locaux ou à l'extérieur (lieu neutre, location salle de conférence en supplément)

Accessibilité aux personnes handicapées : Nous contacter

Tarif : Nous contacter

Dates : formation intra, dates à définir

Matériel : 2 tableaux de papier, vidéoprojecteur, post It et feutres.

Pédagogie

Méthode participative basée sur le questionnement, le partage d'expériences, jeux de rôles, prise d'engagement, préparations individuelles, rédaction d'un plan d'action personnel et suivi. Le séquentiel, qui permet la mise en pratique entre sessions, est un élément pédagogique indispensable pour l'appropriation des outils et méthodes.

Programme détaillé

JOURNÉE 1

Introduction

- Rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Recueil des attentes

I. Prendre conscience des responsabilités du rôle de manager

- Définition actualisée du rôle de manager
- Les 2 clés du travail en équipe
- Partager le projet d'entreprise
- Les clés de la communication

II. Mieux identifier les clés de motivation

- L'importance du cadre : clarifier nos rôles
- L'écoute active
- La matrice des talents : les 4 langages de confiance
- Mieux se connaître pour mieux gérer le stress
- Les différents modes de management : nos points forts et d'efforts
- La délégation : Comment choisir le bon niveau de délégation ?
- Mises en situation : déléguer un nouvel objectif

Validation du plan d'action personnel

Bilan de la journée

> 3 semaines minimum de mises en application sur le terrain avant la journée 2

JOURNÉE 2

Bilan des actions entreprises

- Quelles ont été mes réussites managériales depuis la première session ?
- Quels sont mes axes d'amélioration ou difficultés actuelles que je souhaite partager avec le groupe ?

III. Les outils essentiels du management d'équipe

- La richesse de la communication (modes écrits, oraux, visuels)
- L'art du questionnement
- L'importance du suivi et de la préparation
- Animer des entretiens de suivi efficaces
- Mise en situations autour de cas pratiques
- L'entretien de recadrage
- Accompagner les changements : Nos émotions en entreprise avec la courbe de deuil
- Ateliers sur mesure : Gestion du temps, optimiser nos réunions,...)

Validation du plan d'action personnel

Bilan de la journée et de la formation

Évaluation

- Grille d'auto-évaluation en entrée et sortie de formation pour valider l'atteinte des objectifs
- Évaluation de la formation par questionnaire en ligne