

PROGRAMME

Formation « Travailler en équipe »

« Mieux se connaître et se comprendre pour être plus efficace ensemble »

Public visé

Equipe interne

Objectifs

Renforcer sa capacité à travailler efficacement ensemble en interne, avec ses clients , ses fournisseurs ou autres interlocuteurs.

La formation conduit les participants à :

1. Mieux comprendre les différents modes de communication
2. Mieux se connaître afin de mieux gérer les priorités
3. Comprendre les attentes de mon interlocuteur pour communiquer plus efficacement
- 4.

Descriptif

Une journée ou une demi journée selon le nombre de participants et les objectifs de l'entreprise

Pédagogie

Méthode participative basée sur le questionnement, partage d'expériences, exercices de groupe, préparations individuelles, engagements, plan d'action et suivi.

Matériel

2 tableaux de papier, vidéo-projecteur, post It et feutres.

PROGRAMME DETAILLEE

Introduction

- Rappel des objectifs
- Présentations des participants : Tour de table
- Attente des participants

I. Mieux comprendre les différents modes de communication

- Les bases de la communication -> La notion de prisme
- Nos talents -> exercices de groupe

II. Mieux se connaître afin de mieux gérer ses priorités

- Comprendre les 4 principaux modes de fonctionnement : la matrice des couleurs
→ Quizz sur vidéoprojecteur
- Quels sont mes mécanismes personnels inconscients sous stress ?
- Comment les détecter et les prévenir ?
→ Définition d'un plan d'action individuel

III. Comprendre les attentes de mon interlocuteur pour communiquer plus efficacement

- Décrypter le mode de fonctionnement de mon interlocuteur
- Identifier les forces de l'équipe, les pièges à éviter
- Cas pratique : S'adapter à mon interlocuteur

Validation du plan d'action personnel

Bilan de l'atelier