

Structurer une équipe

Date :

Nom de l'équipe :

Manager de l'équipe :

Collaborateurs consultés :

Son but : Définir toutes les composantes de la mission d'une équipe

Durée : 1h30

Quelle est la mission de l'équipe ? quelle est sa raison d'être, que cherche t-elle à accomplir ?

Mission	
---------	--

Quel est son périmètre ? Quel est son domaine propriétaire, où personne ne peut décider ou intervenir sans l'accord de l'équipe ?

Périmètre	1
	2
	3
	4
	5

Quelles sont les responsabilités de l'équipe ? Quelles sont les attentes de l'organisation à son égard ?

Responsabilités	R1
	R2
	R3
	R4
	R5

Quelles sont les activités ou tâches de l'équipe, pour chaque responsabilité identifiée ?

(niveau de détail facultatif)

R*	Activités / Tâches
R1	A1 A2 A3 A4 A5
R2	A1 A2 A3 A4 A5
R3	A1 A2 A3 A4 A5
R4	A1 A2 A3 A4 A5
R5	A1 A2 A3 A4 A5

*Responsabilité liée à l'activité

Quelles sont les compétences requises de l'équipe pour réaliser à bien la mission ?

(Niveau de détail facultatif)

Type de compétence	Description	Evaluation à date*
Prioritaire		
Prioritaire		
Prioritaire		
Secondaire		
Secondaire		
Secondaire		
Langues		
Rédaction		
Outils de travail		
Connaissance du secteur		
autre :		
autre :		
autre :		
autre :		

*ECA / A / R - En Cours d'Acquisition : pas encore autonome Acquis : autonome Référent : expert désigné pour l'entreprise

Quels sont les objectifs de notre équipe pour la période à venir ?

Objectifs d'équipe	Echéance	Résultat attendu*

*Résultat attendu : le livrable, le combien, l'élément qui permettra de mesurer si l'objectif a été atteint.

Quelles sont les prochaines actions de l'équipe à mener ?

Actions à mener	Acteur	Echéance