

Préparation du collaborateur à l'entretien professionnel de reprise d'activité

Vous êtes invité à répondre par écrit au questionnaire ci-dessous. Cette préparation vous servira de base à vos échanges lors de l'entretien professionnel avec votre manager.

Pour rappel, le but de cet entretien permet de vous guider dans votre réintégration lors de votre retour de congé. C'est l'occasion de faire un point sur la situation engageant le congé, d'aborder les différents dispositifs mis en place pendant votre absence et d'échanger sur vos perspectives et besoins professionnels.

Quelle est la nature de l'absence ?

(cochez la case correspondante)

Type du congé	Date de début	Date de fin
Arrêt longue maladie		
Accident de travail		
Maladie professionnelle		
Congé individuelle de formation		
Congé sans solde		
Congé maternité		
Congé parental d'éducation		
Congé parental d'adoption		
Congé proche aidant		
Congé sabbatique		
Début/Fin de mandat syndical		
Mobilité volontaire sécurisée		
Congé création d'entreprise		
Autres		

Comment vous sentez-vous ? Comment avez-vous imaginé cette reprise ?

1

2

3

Avez-vous des appréhensions particulières par rapport à votre réintégration au sein de l'entreprise ?

1

2

3

Sur la période à venir, quelles sont vos souhaits d'évolution professionnelle ?
(mobilité, évolution de poste, VAE, etc.)

1

2

3

Quelles formations pourraient vous y aider ?

- 1
- 2
- 3

Quelles actions pourriez-vous déjà mettre en place pour favoriser votre évolution professionnelle ?

- 1
- 2
- 3

Quelles actions l'entreprise pourrait-elle mettre en place pour vous accompagner ?

- 1
- 2
- 3

Entretien professionnel de reprise d'activité

Date :

Manager :

Collaborateur :

Son but : Guider le collaborateur dans sa réintégration lors de son retour de congé. Faire un point sur la situation engageant le congé. Aborder les différents dispositifs mis en place pendant son absence. Échanger sur ses perspectives et besoins professionnels.

Durée : 1h30 - 2h

1. Quelle est la nature de l'absence ?

(cochez la case correspondante)

Type du congé	Date de début	Date de fin
Arrêt longue maladie		
Accident de travail		
Maladie professionnelle		
Congé individuelle de formation		
Congé sans solde		
Congé maternité		
Congé parental d'éducation		
Congé parental d'adoption		
Congé proche aidant		
Congé sabbatique		
Début/Fin de mandat syndical		
Mobilité volontaire sécurisée		
Congé création d'entreprise		
Autres		

2. Comment vous sentez-vous ? Comment avez-vous imaginé cette reprise ?

Réponses du collaborateur	1
	2
	3

3. Avez-vous des appréhensions particulières par rapport à votre réintégration au sein de l'entreprise ?

Réponses du collaborateur	1
	2
	3

4. Quels ont été les dispositifs alternatifs mis en place pendant votre absence ?

Préparation du manager	1
	2
	3
Réponses du collaborateur	1
	2
	3

5. Sur la période à venir, quelles sont vos souhaits d'évolution professionnelle ?

(mobilité, évolution de poste, VAE, etc.)

Souhaits d'évolution	Type d'évolution* (PS / PP / autre)	Date prévisionnelle

*PS = Progression Salariale / *PP = Progression Professionnelle

6. Quelles formations pourraient vous y aider ?

Souhaits de formation	Niveau de priorité*	Date prévisionnelle

*1 : prioritaire car peut mettre la personne en danger sur son poste *2 : A réaliser dans l'année *3 : peut attendre l'année prochaine

7. Quelles actions pourriez-vous déjà mettre en place pour favoriser votre évolution professionnelle ?

Action à mener	Echéance

8. Quelles actions l'entreprise pourrait-elle mettre en place pour vous accompagner ?

Action à mener par le manager	Echéance

<p>Commentaires du manager :</p>	<p>Commentaires du collaborateur :</p>
---	---

Signature :

Signature :