

Les clés d'un entretien réussi

Enjeux et définition



Enjeux

Les règles de réussite de l'entretien



Manager

- ✓ Je respecte la fréquence des entretiens
- ✓ J'invite mon collaborateur une semaine à l'avance
- ✓ Je me prépare par écrit
- ✓ Je respecte la chronologie des questions
- ✓ Je remplis le plan d'actions
- ✓ Je mets à jour ses données personnelles
- ✓ Je fais valider le compte rendu par mon collaborateur



Collaborateur

- ✓ Je relance mon manager en cas d'annulation d'entretien
- ✓ Je prépare mes réponses par écrit
- ✓ Je réponds en respectant la chronologie des questions
- ✓ Je fais des propositions de plan d'actions
- ✓ Je relie le compte rendu avant de valider l'entretien

Enjeux

Les attitudes gagnantes lors de l'entretien

L'attitude positive

C'est un regard ouvert sur l'entretien. Envisager le succès de la collaboration et transmettre sa confiance.

Les bonnes questions

Il n'y a pas de mauvaises réponses, il n'y a que des mauvaises questions

L'écoute active

Apporter une réelle attention à ses réponses. Laissez lui la parole tant qu'il n'aura pas laissé 4 secondes de silence.

D'aborde le positif

Pour valider l'avancée du projet pour sécuriser, pour que le collaborateur trouve l'énergie et l'envie de se dépasser

Questionner pour déléguer

Laisser le collaborateur choisir son chemin, pour ne pas le confiner dans un rôle d'exécutant : «comment comptes tu t-y prendre ?»

Contrôler pour aider

Ne pas laisser les écarts se creuser, bâtir la confiance en définissant des points de suivi réguliers.