

# Préparation de l'entretien annuel

Vous êtes invité(e) à répondre par écrit au questionnaire ci-dessous et de vous munir de votre préparation le jour de l'entretien. Elle servira de base à vos échanges.

**But de l'entretien :** Faire le bilan de l'année et préparer la période à venir

**Durée :** 2 heures

**Quels sont vos meilleurs résultats concrets cette année ?**

1
2
3

**De quoi êtes-vous le plus satisfait ?**

1
2
3

**Que pouvez-vous améliorer pour la période à venir ?**

1
2
3

**Quels objectifs concrets souhaitez-vous atteindre cette année ?**

1
2
3

**Quelles compétences avez-vous développé cette année ?**

1
2
3
4
5
6
7

**Comment envisagez-vous votre avenir professionnel dans l'entreprise ?**

évolution de carrière souhaitée	
évolution du périmètre et des responsabilités	

**Quelles nouvelles actions allez-vous mettre en place pour y parvenir ?**

1
2
3

**Quels sont vos besoins en formation ?**

--

**Quelle aide concrète votre manager devrait-il vous apporter pour être plus efficace ?**

--

**Quelles sont vos propositions concrètes pour améliorer notre entreprise ?**

1
2
3

**Quelles sont vos propositions concrètes pour améliorer la relation avec votre manager ?**

--